



ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณขั้นต้น

ลองนึกภาพตัวเองกำลังเผชิญหน้ากับสถานการณ์ที่ต้องตัดสินใจ มีข้อมูลมากมาย ความคิดเห็นหลากหลาย บางอย่างก็ขัดแย้งกัน คุณจะมั่นใจได้อย่างไรว่าจะเลือกตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง? คำตอบง่ายๆ คือ "การคิดอย่างมีวิจารณญาณ" ทักษะนี้เปรียบเสมือน "เข็มทิศ" นำทางชีวิต ช่วยให้เรา "คิดเป็นระบบ" "วิเคราะห์ข้อมูล" "แยกแยะถูกผิด" และ "ตัดสินใจ" ได้อย่างชาญฉลาด ไม่ว่าจะเจอปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ก็พร้อมรับมือได้อย่างมั่นใจ

หลักสูตรนี้ ออกแบบมาเพื่อปูพื้นฐาน Critical Thinking ให้กับคุณ สอนตั้งแต่ Mindset ไปจนถึงเทคนิคต่างๆ พร้อมตัวอย่าง และกิจกรรม ที่ช่วยให้เข้าใจง่าย แม้ไม่เคยมีพื้นฐานมาก่อน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เข้าใจความหมายและความสำคัญของการคิดอย่างมีวิจารณญาณ: และการนำไปใช้ในการทำงาน
2. ฝึกตั้งคำถามและประเมินข้อมูล: แยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และอคติ พร้อมประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล
3. วิเคราะห์ปัญหาอย่างง่าย: มองเห็นความเชื่อมโยง ระบุสาเหตุ และผลกระทบ เพื่อหาทางออกที่เหมาะสม
4. ฝึกสรุปและสื่อสาร: เรียบเรียงความคิด และนำเสนอข้อมูลอย่างชัดเจน ตรงประเด็น

ระยะเวลาในการฝึกอบรม 1 วัน (9.00-16.30) น.

หลักสูตรนี้เหมาะกับ หลักสูตรนี้เหมาะกับพนักงานระดับปฏิบัติงานถึงระดับหัวหน้างานที่คนที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ จำนวน 40 คนต่อรุ่น

เนื้อหาการฝึกอบรม

Module 1: Critical Thinking คืออะไร?

- ความหมายของ Critical Thinking: การคิดอย่างมีเหตุผล มีหลักฐาน เป็นระบบ และปราศจากอคติ
- ประโยชน์ของ Critical Thinking: ช่วยในการตัดสินใจ แก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ฝึกการใช้ Critical Thinking ในชีวิตประจำวัน: การเลือกซื้อสินค้า การรับข้อมูลข่าวสาร การตัดสินใจ เรื่องการเรียน การทำงาน
- อุปสรรคของการคิดอย่างมีวิจารณญาณ: อคติ ความเชื่อ อารมณ์
- กิจกรรม: "Fact or Opinion?" ฝึกแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากสถานการณ์ต่างๆ เช่น โฆษณา ข่าว บทความ

Module 2: ตั้งคำถามให้เป็น คิดให้ลึก

- ประเภทของคำถาม: คำถามปลายเปิด คำถามปลายปิด คำถามชี้แนะ คำถามสะท้อนความคิด
- เทคนิคการตั้งคำถาม: ใช้ 6 ทิศ ในรูปแบบการตั้งคำถามต่อเนื่อง การตั้งคำถามเพื่อท้าทายความคิด
- ตัวอย่างการตั้งคำถามในสถานการณ์ต่างๆ: การสนทนา การประชุม การเรียน การทำงาน
- กิจกรรม: "Question Cards" แต่ละกลุ่มจะได้รับชุดคำถาม ให้ฝึกตั้งคำถามเพิ่มเติมจากสถานการณ์ที่กำหนด

Module 3: จับโกหก แยกแยะ ประเมินข้อมูล

- ค้นหาแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและหลักฐานเชิงประจักษ์
- แยกแยะประเด็นจากหลักฐานและการจัดความสัมพันธ์
- การคิดเชิงระบบ Systems Thinking
- กิจกรรม: จากภาพคิด สู่ภาพเขียน ให้แต่ละกลุ่มหารือร่วมกันถึงการถอดคยความคิดสู่การเขียนออกมาเป็นภาพ และให้เหตุผลที่สามารถอธิบายได้

Module 4: วิเคราะห์ประเด็น สรุป และสื่อสาร

- ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา: ระบุปัญหา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สาเหตุ หาทางเลือก ประเมินทางเลือก ตัดสินใจ ลงมือทำ ประเมินผล
- เทคนิคการสรุป: ระบุประเด็นสำคัญ จัดลำดับความคิด ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ ชัดเจน
- การสื่อสารให้ตรงประเด็นอย่างมีกลยุทธ์
- กิจกรรม: "Case Study Presentation" ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา สรุปประเด็น และนำเสนอด้วยเทคนิคต่างๆ



Njoy Learning People Co., Ltd.

บริษัท เอ็นจอย เลิร์นนิ่ง พีเพิ้ล จำกัด

3/1 ซอยวชิรธรรมสาริต 44 สุขุมวิท 101/1 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105561179771

วิทยากร

ดร. นารา กิตติเมธีกุล

ที่ปรึกษา และ วิทยากรเชี่ยวชาญด้านการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและการขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กร
Points of You Certificated Official Expert เครื่องมือการโค้ชด้วยการระดับโลกที่มีการใช้งาน
มากกว่า 123 ประเทศทั่วโลก

รูปแบบการฝึกอบรม

การเรียนจึงไม่ใช่การนั่งเรียนแบบบรรยายและจดจำ แต่เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบพิเศษ เพื่อให้ผู้เข้า
อบรมได้มีประสบการณ์ตรง และได้เรียนรู้ซึ่งกันและกัน ผ่านกระบวนการต่าง ๆ ที่นำมาจากการศึกษา 3
ศาสตร์ที่สำคัญต่อการเรียนรู้ในยุคใหม่เข้าด้วยกัน ได้แก่

1. **Positive Psychology** หลักจิตวิทยาเชิงบวก เพื่อสร้างทัศนคติที่ใช่ เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน
2. **Neuroscience** หลักวิทยาศาสตร์สมอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้สูงสุด มีความเข้าใจ นำไปใช้ได้จริง
3. **Facilitation** กระบวนการเรียนรู้ที่ผ่านประสบการณ์ตรง สร้างพฤติกรรมใหม่ให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืน

กิจกรรมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ และ Workshop	60%
กิจกรรมตกผลึกความรู้จากผู้เรียน	20%
Storytelling และทฤษฎี	20%